



Handläggare
Tove Bodin
Tove.Bodin@huddinge.se

Klimat-och stadsmiljönämnden

Redovisning av bisysslor, Klimat-och stadsmiljönämnden 2021

Förslag till beslut

Nämnden har tagit del av informationen rörande redovisning av bisysslor för klimat- och stadsmiljönämnden 2021

Sammanfattning

Bisysslor redovisas en gång per år till respektive nämnd. Som huvudregel är en bisyssla tillåten, men vissa begränsningar finns i Lag om offentlig anställning (LOA) samt i kollektivavtalet Allmänna bestämmelser (AB).

Chefers ansvar är att informera medarbetaren om regelverk och medarbetarens ansvar är att anmäla bisyssla.

Klimat- och stadsmiljönämnden har hittills under 2021 fått in 11 anmälningar om bisyssla. De flesta avser bisysslor för styrelseuppdrag eller medarbetare som har eget bolag eller ingår i närståendes bolag.

Beskrivning av ärendet

En bisyssla är i princip alla tillfälliga eller stadigvarande sysslor som medarbetaren utövar vid sidan av anställningen i Huddinge kommun och som inte kan hänföras till privatlivet. En bisyssla kan vara en anställning, ett uppdrag eller egen verksamhet. Bisysslan förutsätter inte en viss omfattning och det är utan betydelse om bisyssla ger ekonomisk ersättning eller inte.

Reglerna om bisyssla återfinns dels i LOA och dels i kollektivavtalet AB.

Som huvudregel gäller att bisysslor är tillåtna men det finns begränsningar i rätten att utöva bisysslor och arbetsgivaren kan därför förbjuda vissa bisysslor. Bisysslor som inte är tillåtna och där arbetsgivaren kan förbjuda att bisysslan utförs kan delas upp i tre kategorier.

1. Förtroendeskadlig bisyssla (regleras i LOA 7 §)
2. Arbetshindrande bisyssla (regleras i AB § 8)
3. Konkurrerande bisyssla (regleras i AB § 8)

Förtroendeuppdrag inom fackliga, politiska eller ideella organisationer räknas inte som bisyssla när det gäller punkt 2 och 3, dock kan uppdraget räknas som



förtroendeskadlig bisyssla enligt punkt 1. Inte heller statliga eller kommunala uppdrag och uppdrag på domstols förordnande som nämndeman eller god man är att betrakta som bisyssla.

Chefers ansvar att informera om riktlinjer för bisyssla

Chefer har ett särskilt ansvar att informera medarbetare om det regelverk som gäller avseende bisyssla. Informationen tas lämpligen upp på arbetsplatsträffar, vid planerings- och uppföljningssamtal och inför anställning av nya medarbetare.

Medarbetares ansvar att anmäla bisyssla

Medarbetare som har en bisyssla är skyldig att anmäla detta och att lämna de uppgifter om bisysslan som behövs för att arbetsgivaren ska kunna bedöma om bisysslan är tillåten eller inte. Anmälan om bisyssla görs en gång per år samt vid förändring av bisysslan.

Beslut om att tillåta eller förbjuda bisyssla

Att utreda bisyssla och att ta beslut om att tillåta bisyssla fattas av medarbetarens närmaste chef.

Klimat- och stadsmiljönämnden redovisning

Klimat- och stadsmiljönämnden har 11 anmälningar om bisyssla hittills rörande 2021. Inga bisysslor var anmälda utan chefers godkännande.

Ett slumpmässigt urval om 10% av nämndens medarbetare och samtliga chefer har kontrollerats mot allabolag.se och resultatet av kontrollen visade att alla hade godkänd bisyssla eller ingen bisyssla.

Av de som anmält bisyssla är övervägande delen fördelat enligt följande:

55% har ett eget eller ingår i ett närståendes företag/verksamhet, 18% har styrelseuppdrag, 9% är verksamma som konsult eller uppdragstagare, 18% är anställda hos annan arbetsgivare.

Toralf Nilsson
Teknisk direktör

Tove Bodin
Administrativ chef

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen